

CENTRO DE INSTRUCAO ALMIRANTE GRACA ARANHA

Estudo Técnico Preliminar 54/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 63094001380/2026-65

2. Descrição da necessidade

2.1 A Oficina de Prefeitura é responsável pelas manutenção e conservação das estruturas e pavimentos do Centro de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA), essenciais para manter o bom aspecto físico e visual dentro dos arredores desta instituição, o que torna necessária a aquisição de materiais para a execução dessas atividades.

2.2 A aquisição desses materiais visa assegurar a pronta execução dos serviços de manutenção e promover a eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando custos adicionais decorrentes de reparos emergenciais ou substituições prematuras.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Serviços Gerais	Capitão-Tenente (AA) BRUNO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados da data de retirada/aceitação da respectiva Nota de Empenho de Despesa ou Termo de Contrato, no seguinte endereço: Centro de Instrução Almirante Graça Aranha, sito à Avenida Brasil nº 9.020, Olaria, Rio de Janeiro-RJ (CEP: 21.030-001).

5. Levantamento de Mercado

5.1 No mercado existe a solução proposta que é considerada viável, além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.

5.2 Quanto à definição do método para estimativas de preços ou dos meios de previsão de preços referenciais, a pesquisa de preços foi realizada pelo Painel de Preços.

5.3 Foi realizado levantamento de preços com base em cotações em sites especializados e consulta a plataformas de compras públicas.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Dado que os itens a serem adquiridos são de uso comum, padronizados, com ampla oferta no mercado e de fácil especificação, opta-se por conduzir o certame na modalidade Pregão Eletrônico, conforme previsto na Lei nº 14.133 /2021. A adoção dessa modalidade se justifica por assegurar ampla concorrência, especialmente com a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, garantir maior transparência, agilidade e economicidade e permitir lances em tempo real, resultando em propostas mais vantajosas.

6.2 Adicionalmente, será utilizado o Sistema de Registro de Preços (SRP), uma vez que a demanda por esses materiais é frequente, porém variável, e a aquisição será feita de forma parcelada.

6.3 A escolha do SRP visa, ainda, a evitar o acúmulo desnecessário de estoque e reduzir perdas por vencimento ou obsolescência, promovendo uma gestão racional e eficiente dos recursos públicos.

6.4 Manutenção das instalações do CIAGA, impactando positivamente na qualidade estrutural deste centro de instrução e consequentemente na formação e aperfeiçoamentos dos profissionais marítimos, bem como no aumento da capacidade administrativa da OM.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 O método utilizado para se apurar a estimativa das quantidades a serem adquiridas, levou em consideração a média de consumo dos últimos 3 anos.

7.2 A quantidade estimada visa atender as necessidades de manutenções deste centro de Instrução.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 575.233,40

O custo estimado total anual da contratação, que é o máximo aceitável é de R\$ 575.233,40 (Quinhentos e setenta e cinco mil, duzentos e trinta e três reais e quarenta centavos.), conforme custos unitários apostos na pesquisa de preço anexada neste processo, e a tabela do item 1.1 do Termo de Referência.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 De acordo com a Súmula nº 247 do TCU, a licitação será realizada através de pregão de sistema de registro de preços do tipo menor preço por item, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Em relação ao alinhamento dos planos instituídos pelo órgão, a contratação em tela coaduna-se com o Planejamento Estratégico Organizacional do CIAGA – PEO (2021–2026), visto que um dos macroprocessos

existentes neste Centro de Instrução é o Apoio à Execução do Ensino Profissional Marítimo, devendo ser provida a infraestrutura de apoio, alojamento, rancho, pagamento, limpeza, recursos instrucionais, manutenção das instalações, transporte, saúde, segurança, eventos culturais, esportivos, sociais, recreativos e religiosos etc.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Economia de Custos: Através da licitação, é possível obter preços mais competitivos, resultando em economia para a instituição.

12.2. Qualidade dos Produtos: Licitações geralmente exigem que os fornecedores apresentem produtos de qualidade, garantindo que o material de expediente e copa atenda aos padrões necessários.

12.3. Transparência: O processo licitatório é regido por normas que promovem a transparência e a igualdade de condições entre os concorrentes, evitando favorecimentos.

12.4. Regularidade e Fornecimento Contínuo: Com uma ata estabelecido, a instituição pode garantir um fornecimento contínuo e regular dos materiais, evitando faltas e interrupções.

12.5. Atendimento a Normas e Regulamentações: A contratação por meio de licitação ajuda a garantir que os produtos estejam em conformidade com as normas de segurança e saúde.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Não se observam providências que se façam indispensáveis, visto que se trata da aquisição de materiais relativos a tintas voltados à pintura, restringindo-se ao mero recebimento dos itens dentro dos prazos e especificações que serão oportunamente estabelecidos no Edital e seus anexos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A contratação foi avaliada à luz das orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, considerando o ciclo de vida dos bens a serem adquiridos.

14.2. Os itens objeto da contratação poderão gerar impactos ambientais pontuais apenas se utilizados ou descartados de forma inadequada. Para mitigação desses riscos, serão observadas boas práticas de uso, armazenamento e destinação de resíduos, bem como a aquisição de equipamentos e materiais que atendam às normas técnicas e ambientais vigentes.

14.3 A escolha dos requisitos de embalagem para tintas, esmaltes e acrílicos baseia-se em critérios de licitação sustentável considerando as vantagens do metal (aço, folha-de-flandres ou alumínio):

14.3.1 Reciclabilidade Infinita : Ao contrário do plástico, que perde qualidade a cada ciclo, os metais podem ser reciclados infinitas vezes sem perder propriedades mecânicas.

14.3.2 Economia Circulas e Logística Reversa : Possuem mercado consolidado e alto valor econômico, facilitando o cumprimento da resolução CONAMA Nº 469/2015 (logística reversa obrigatória para embalagens de tintas na construção civil).

14.3. Proteção do Produto : Barreira superior contra luz e oxigênio, aumentando a vida útil e evitando desperdícios por deterioração prematura.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Em face das informações constantes deste Estudo Preliminar, considera-se viável a contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LEONARDO RAMALHO MARINHO

Equipe de apoio

BRUNO RIBEIRO VICENTE

Equipe de apoio

RONALDO BASTOS PARAQUETT

Autoridade competente